



Sosnowiec, 11.01.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE nr 26/AH/FERS/KNPG

Akademia Humanitas ogłasza zapytanie ofertowe dot. **zakupu licencji i wdrożenia Oprogramowania edukacyjnego opartego na symulacji przypadków do nauczania i weryfikacji praktycznych kompetencji studentów Akademii Humanitas** na potrzeby realizacji projektu nr FERS.01.05-IP.08-0336/23 pt. „Kształcenie na potrzeby gospodarki w Akademii Humanitas”, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, zwanego dalej w treści Zapytania Ofertowego projektem.

I. ZAMAWIAJĄCY:

Akademia Humanitas

ul. Kilińskiego 43; 41 - 200 Sosnowiec

NIP: 644-244-69-77; REGON: 273470470

II. MIEJSCE PUBLIKACJI OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU

Baza konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>

III. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA PROJEKTU

1. Celem projektu jest dostosowanie oferty Akademii Humanitas do potrzeb rozwoju gospodarki oraz zielonej i cyfrowej transformacji poprzez realizację następujących zadań:
 - a) modyfikację programów kształcenia na kierunkach **Dietetyka I st., Informatyka I st., Psychologia (jednolite mgr), Elektroradiologia I i II st.** przy współpracy z pracodawcami, praktykami umożliwiające dostosowanie kwalifikacji i kompetencji studentów/tek z kierunków objętych wsparciem w projekcie do potrzeb gospodarki i rynku pracy
 - b) realizację kompleksowego wsparcia dla studentów/tek z uwzględnieniem dodatkowych elementów kształcenia w postaci **szkoleń/kursów, zajęć dodatkowych z praktykami i wizyt studyjnych** dla studentów/tek z ww. kierunków
 - c) ograniczenie przedwczesnego kończenia nauki poprzez realizację m.in.: działań prowadzących do rekrutacji świadomych kandydatów na kierunki objęte wsparciem oraz organizację **zajęć wyrównawczych** dla studentów/tek z zagadnień problematycznych na studiach
 - d) rozwój kompetencji kadry dydaktycznej poprzez realizację szkoleń i kursów oraz wizyt studyjnych, m. in. z zakresu: kompetencji cyfrowych, rozwoju świadomości i umiejętności na rzecz zielonej transformacji, projektowania uniwersalnego, kompetencji dydaktycznych, kompetencji merytorycznych
2. Okres realizacji projektu: 01.04.2024 r. - 31.12.2029 r.



IV. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup licencji i wdrożenie Oprogramowania edukacyjnego opartego na symulacji przypadków wykorzystujących algorytmy sztucznej inteligencji, do nauczania i weryfikacji praktycznych kompetencji studentów Akademii Humanitas wraz ze świadczeniem usług utrzymania.
2. Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności:

2.1 Etap 1 - udzielenie licencji i uruchomienie oprogramowania:

- a) udzielenie licencji oraz wszelkich wartości niematerialnych i prawnych niezbędnych do udostępnienia usługi i uruchomienia oprogramowania przez Zamawiającego;

2.2 Etap 2 - analiza funkcjonalna:

- a) dokonanie zgodnie z postanowieniami umowy analizy potrzeb Zamawiającego i doprecyzowanie sposobu realizacji wymagań funkcjonalnych i przypadków klinicznych
- b) opracowanie i uzgodnienie pomiędzy stronami koncepcji i szczegółowego harmonogramu wdrożenia

Wyniki zatwierdzonej Analizy funkcjonalnej stanowić będą podstawę do prac wdrożeniowych realizowanych w Etapie 3.

W celu efektywnej realizacji projektu, Zamawiający dopuszcza iteracyjne i równoległe prowadzenie prac Etapu 2 (analiza) oraz Etapu 3 (wdrożenie). Wykonawca jest uprawniony do tworzenia i prezentacji prototypów poszczególnych funkcjonalności na podstawie cząstkowych wyników Analizy i przedstawienia ich do akceptacji Zamawiającego. Prototypy służą doprecyzowaniu wymagań i nie stanowią zobowiązania Wykonawcy co do ostatecznego wyglądu lub sposobu działania Oprogramowania, chyba że zostaną formalnie zaakceptowane przez Zamawiającego.

2.3 Etap 3 - wdrożenie systemu:

- a) przeprowadzenie niezbędnych szkoleń dla administratorów i użytkowników ze strony zamawiającego z wprowadzania danych, mechanizmów działania i obsługi oprogramowania, budowy pytań i zadań testosowych
- b) wdrożenie wszystkich wymaganych funkcjonalności – zmapowanie w oprogramowaniu procesów ustalonych na etapie Analizy
- c) zaimplementowanie w systemie min. 10 scenariuszy symulacji/przypadków klinicznych opracowanych merytorycznie przez pracowników Zamawiającego. Wsparcie techniczne w implementacji ma na celu przygotowanie pracowników Zamawiającego do w pełni samodzielnego tworzenia i implementowania kolejnych przypadków klinicznych (scenariuszy symulacji) i obejmuje w szczególności: wsparcie w rozbudowie bazy wiedzy o cechy (i atrybuty tych cech) niezbędne dla osiągnięcia celu założonego w symulacji, korzystania w symulacji z różnych funkcjonalności systemu (np. pytania testowe, zadania), testowanie poprawności działania algorytmów pod kątem osiągnięcia założonych w symulacji celów, wprowadzanie niezbędnych poprawek
- d) dostarczenie dokumentacji administracyjnej i użytkowej niezbędnej do wdrożenia, administrowania i użytkowania oprogramowania



- e) integrację oprogramowania z systemem autoryzacji użytkowników Akademii Humanitas w Sosnowcu (MS Office 365)

2.4 Etap 4 - świadczenie usług utrzymania:

- a) świadczenie usług utrzymania przez okres min. 36 miesięcy;
- b) gwarancja i wsparcie techniczne;

2.5 Etap 5 - migracja oprogramowania:

- a) migracja oprogramowania na Intrastrukturę Techniczną Zamawiającego po upływie okresu usług utrzymania
- b) dostarczenie zaktualizowanej dokumentacji administracyjnej niezbędnej do samodzielnego administrowania oprogramowaniem

3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do niniejszego Zapytania Ofertowego
4. Wykonawca na dzień składania ofert ma oświadczyć Zamawiającemu, że oferowane Oprogramowanie spełnia wszystkie wymagania techniczne i ogólne, o których mowa w Załączniku 1 do Zapytania ofertowego – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
5. Wykonawca na dzień składania ofert ma oświadczyć Zamawiającemu, że oferowane Oprogramowanie spełnia wymagania funkcjonalne (wymagania są już zaimplementowane w Oprogramowaniu) w liczbie co najmniej 10 wymagań spośród wszystkich wymagań funkcjonalnych dotyczących podstawowego (gwarantowanego) zakresu zamówienia, o których mowa w Załączniku 1 do Zapytania ofertowego – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia. Wykonawca w toku realizacji Umowy i w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego na jej realizację, zobowiązuje się zrealizować wszystkie pozostałe wymagania funkcjonalne, które nie są zaimplementowane w oprogramowaniu w chwili składania oferty.
6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość skorzystania z prawa opcji na warunkach wskazanych we wzorze umowy. Zakres funkcjonalny zamówienia objętego prawem opcji został wskazany w Załączniku nr 1 do Zapytania ofertowego – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia.
7. Zamawiający ma prawo skorzystać z prawa opcji w całości, w części lub w 2 etapach odrębnie dla poszczególnych kierunków studiów (elektroradiologia i dietetyka).
8. Zamawiający zastrzega, iż prawo opcji jest jego uprawnieniem, a nie obowiązkiem, co oznacza, że Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie (w tym również finansowe) w przypadku nieskorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji.
9. Zamawiający nie przewiduje składania ofert częściowych.
10. Zamawiający nie przewiduje składania ofert wariantowych.
11. Zamówienie jest finansowane ze środków publicznych.
12. **Wspólny Słownik Zamówień CPV:**
 - 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
 - 48800000-6 Systemy i serwery informacyjne
 - 72260000-5 Usługi w zakresie oprogramowania

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA



1. Termin wykonania zamówienia: do 30.09.2029 r., z zastrzeżeniem, że:
 - a) Etap 1 zostanie zrealizowany do 14 dni od podpisania umowy,
 - b) Etap 2 zostanie zrealizowany do 60 dni od podpisania umowy,
 - c) Etap 3 zostanie zrealizowany do 30.09.2026 r.,
 - d) Etap 4 zostanie zrealizowany do 36 miesięcy od dnia odbioru Etapu 3,
 - e) Etap 5 zostanie zrealizowany najpóźniej w dniu zakończenia Etapu 4.

VI. SERWIS I GWARANCJA

1. Wykonawca musi zapewnić powdrożeniową, kompleksową 36-miesięczną gwarancję na dostarczone Oprogramowanie.
2. Świadczenia gwarancyjne realizowane będą na warunkach wskazanych we wzorze umowy.

VII. ISTOTNE INFORMACJE NA TEMAT ZAMÓWIENIA

1. Forma i termin płatności – wynagrodzenie płatne będzie przelewem bankowym na konto Wykonawcy w terminie do **30 dni** od daty złożenia prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury/rachunku.
2. W przypadku opóźnienia w wypłacie wynagrodzenia, określonego wyżej w ust. 1, przez Zamawiającego z powodu:
 - a. opóźnień w przekazywaniu Zamawiającemu transz dotacji celowej i unijnej przez Instytucję Pośredniczącą;
 - lub
 - b. braku środków finansowych na koncie projektu Zamawiającego;Wykonawcy przysługuje prawo do naliczenia odsetek ustawowych w wysokości wskazanej w przepisie art. 359 par. 2 kodeksu cywilnego - do dnia otrzymania zapłaty. Po otrzymaniu środków finansowych od Instytucji Pośredniczącej, Zamawiający ureguje zaległe płatności w terminie do 5 dni roboczych od momentu wpływu środków na konto projektu Zamawiającego. Opóźnienie w płatnościach z przyczyn wyżej opisanych nie stanowi podstawy do odstąpienia przez Wykonawcę od Umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo wglądu do dokumentów Wykonawcy związanych z realizowanym projektem, w tym dokumentów finansowych. Wykonawca obowiązany jest do niezwłocznego przedłożenia Zamawiającemu stosownych dokumentów, w terminie przez Zamawiającego określonym w przypadku, gdy Instytucja Pośrednicząca wezwie Zamawiającego do ich udostępnienia.
4. W przypadkach, kiedy w opisie przedmiotu zamówienia wskazane zostały znaki towarowe, normy lub pochodzenie, źródła lub szczególny proces, który charakteryzuje przedmiot zamówienia dostarczany przez konkretnego Wykonawcę Zamawiający dopisuje wyrazy „lub równoważny”, w przypadku gdy takie określenie tam nie występuje i dopuszcza zaoferowanie rozwiązań równoważnych.
Wskazanie w opisie przedmiotu zamówienia przykładowych znaków towarowych, norm lub pochodzenia ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do przedmiotu zamówienia i stanowi wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia.



Wykonawca, który zaoferuje rozwiązanie równoważne, zobowiązany jest wykazać, że oferowane przez niego rozwiązanie spełnia wymagania określone przez Zamawiającego i złożyć wraz z ofertą wykaz rozwiązań równoważnych wraz z jego opisem.

VIII. WARUNKI WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1.1. Nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Z możliwości realizacji zamówienia wyłączone są osoby/podmioty, które powiązane są osobowo lub kapitałowo z Akademią Humanitas z siedzibą w Sosnowcu, przy ul. Kilińskiego 43. Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się:

- a. uczestniczenie w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- b. pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia, lub związanie z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli albo pozostawanie we wspólnym pożyciu z Zamawiającym, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych Zamawiającego.
- c. pozostawanie z Zamawiającym w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub niezależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1.2. Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. Złożone oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu na dzień złożenia oferty.

3. W ramach prowadzonego postępowania Zamawiający podjął odpowiednie środki aby zapobiegać konfliktom interesów zgodnie z zapisami Sekcji 3.2.2, pkt 6-8 *Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027*, tj. osoby biorące udział w przygotowaniu i prowadzeniu postępowania złożą oświadczenia o braku istnienia albo o braku wpływu powiązań osobowych lub kapitałowych z wykonawcami na bezstronność postępowania. W sytuacji wystąpienia konfliktu interesów osoby te zostaną wyłączone z przedmiotowego postępowania.

IX. POTWIERDZENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Potwierdzeniem spełnienia warunków określonych w rozdziale VIII pkt 1 ust. 1.1 i 1.2 Zapytania ofertowego będzie przedłożone przez Wykonawcę oświadczenie, przygotowane wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego**.
2. Nie spełnienie warunku udziału w postępowaniu skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.



3. Ocena spełnienia ww. warunku udziału w postępowaniu dokonana będzie metodą warunku granicznego „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o dokumenty wymienione wyżej, złożone przez Wykonawców w niniejszym postępowaniu.

X. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE

1. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą **Załącznika nr 2 – Formularz wymagań ogólnych i funkcjonalnych**, w którym wskazuje:
 - a. które z wymagań technicznych i ogólnych oraz funkcjonalnych oprogramowanie SPEŁNIA (wymagania są już zaimplementowane w oprogramowaniu) w chwili składania oferty,
 - b. których z wymagań technicznych i ogólnych oraz funkcjonalnych oprogramowanie NIE SPEŁNIA (wymagania nie są jeszcze gotowe w oprogramowaniu) w chwili składania oferty
2. **Załącznik nr 2 – Formularz wymagań ogólnych i funkcjonalnych** nie podlega uzupełnieniu. Jeżeli Wykonawca wraz z ofertą nie złoży wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty będą niekompletne i z ich treści nie będzie wynikało spełnianie minimalnej liczby wymagań oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

XI. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego (np. konsorcja, spółki cywilne). W takim przypadku winni oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego i wraz z ofertą złożyć stosowne pełnomocnictwo.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są do złożenia wraz z ofertą oświadczenia, z którego wynikać będzie, które części zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy.
3. W przypadku wyboru oferty wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Zamawiający przed zawarciem umowy o udzielenie zamówienia może zażądać umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

XII. PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca ma prawo powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać nazwy ewentualnych podwykonawców, o ile są już znane.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Oferty zostaną poddane ocenie Komisji wg następujących kryteriów i ich wag: cena – **100%**
2. Sposób oceny - punktacja:



a. **Kryterium nr 1 – cena oferty (100%)**

Kryterium będzie weryfikowane na podstawie danych zamieszczonych w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

Punkty za kryterium nr 1 zostaną obliczone wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 = \text{liczba punktów}$$

Maksymalna liczba punktów do zdobycia w oparciu o to kryterium to 100 punktów.

Istotne informacje nt. ceny:

- ceną oferty jest łączna kwota brutto wymieniona w Formularzu Ofertowym stanowiącym Załącznik nr 3 do Zapytania Ofertowego,
- cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszego Zapytania Ofertowego oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji umowy. Oznacza to, że Wykonawca skalkulował wszystkie potencjalne ryzyka, jakie mogą wystąpić przy realizacji przedmiotu umowy oraz że przewidział właściwą organizację dla bezpiecznego, poprawnego i terminowego zrealizowania przez Wykonawcę zakresu rzeczowego przedmiotu umowy,
- wszystkie wartości cenowe w ramach niniejszego postępowania mają być określone w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, jeżeli obliczana cena ma więcej miejsc po przecinku należy ją zaokrąglić w ten sposób, że cyfry od 1 do 4 należy zaokrąglić w dół, natomiast cyfry od 5 do 9 należy zaokrąglić w górę,

3. Maksymalna liczba punktów, którą może uzyskać oferta wynosi 100 punktów.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę. Jeżeli Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, wszystkie złożone przez niego oferty zostaną odrzucone.
Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie uczestnikiem oferty wspólnej.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami zawartymi w Zapytaniu ofertowym. Nie dopuszcza się składania ofert obejmujących część przedmiotu zamówienia albo inny sposób jego wykonania niż opisany w Zapytaniu ofertowym.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Wszelkie koszty związane ze sporządzeniem i przedłożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania.



6. Oferta musi być sporządzona w języku polskim w sposób czytelny. Jeśli Wykonawca składa dokumenty sporządzone w języku obcym, musi załączyć je w oryginalnym brzmieniu wraz z ich tłumaczeniem na język polski. W razie wątpliwości pomiędzy wersją obcojęzyczną i wersją polskojęzyczną uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
7. **Formularz ofertowy oraz wszystkie załączniki, które zgodnie z przedłożonym wzorem, wymagają podpisu muszą zostać podpisane** przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, w jeden ze wskazanych poniżej sposobów:
 - a. odręcznie,
 - b. kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
 - c. podpisem osobistym,
 - d. profilem zaufanym.
8. Formularz ofertowy wraz z załącznikami podpisany w sposób wskazany w:
 - a. ust. 7 lit. a (**odręcznie**) – formularz ofertowy oraz każdy załącznik składający się na ofertę, który zgodnie z przedłożonym wzorem wymaga podpisu, powinien zostać **wydrukowany, opatrzony podpisem odręcznym, a następnie przetworzony do wersji elektronicznej (skan/zdjęcie)**.

Oferta nie może zawierać dokumentów / oświadczeń, które są nieprawidłowo opatrzone podpisem np. poprzez wklejenie w treść elektronicznej wersji dokumentu jedynie odwzorowania podpisu w postaci wyodrębnionego pliku graficznego (wklejona grafika/zdjęcie podpisu).

W przypadku wątpliwości dotyczących **opatrzenia oryginału oferty własnoręcznym podpisem przed przetworzeniem do wersji elektronicznej (np. zeskanowaniem)**, Zamawiający zastrzega sobie prawo do wezwania Wykonawcy do przedłożenia wyjaśnień/oryginałów dokumentów.
 - b. ust. 7 lit b-d (**kwalifikowany podpis elektroniczny, podpis osobisty, profil zaufany**) - podpisem należy opatrzyć każdy wyodrębniony plik z dokumentami składający się na ofertę, który zgodnie z przedłożonym wzorem wymaga podpisu. W przypadku, gdy oferta składana jest w postaci zbiorczego dokumentu elektronicznego zawierającego wszystkie wymagane załączniki/dokumenty (np. w formacie PDF) lub w postaci archiwum skompresowanych dokumentów (np. w formacie ZIP), podpisem należy opatrzyć dany zbiorczy plik.
9. Oferta, która nie zostanie opatrzona podpisami w jeden ze wskazanych powyżej sposobów, zostanie odrzucona.
10. Zamawiający wymaga, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub zgodnie z udzielonymi pełnomocnictwem/pełnomocnictwami. Jeżeli z dokumentów określających status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby. Jeżeli upoważnienie do podpisania oferty nie wynika wprost z właściwego rejestru stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć podpisane pełnomocnictwo. Podpis należy złożyć w sposób umożliwiający identyfikację autora (np. w razie podpisu nieczytelnego, opatrzyć go dodatkowo imienną pieczętą).



11. Nie podpisanie formularza ofertowego lub jego podpisanie przez osoby nieuprawnione, skutkować będzie odrzuceniem oferty.

12. **Kompletna oferta powinna zawierać:**

- a. Formularz wymagań ogólnych i funkcjonalnych – zgodnie z Załącznikiem nr 2
- b. Formularz Ofertowy – zgodnie z Załącznikiem nr 3,
- c. Oświadczenie Wykonawcy – zgodnie z Załącznikiem nr 4,
- d. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy.

Z uwagi na fakt, iż korespondencja Wykonawcy z Zamawiającym po upływie terminu składania ofert (np. w zakresie wezwania do wyjaśnień/uzupełnień oferty), odbywać się będzie z wykorzystaniem poczty elektronicznej, w Formularzu Ofertowym należy obligatoryjnie wskazać adres poczty elektronicznej (e-mail) do kontaktu.

13. Wykonawca może zastrzec w treści oferty przedłożonej w odpowiedzi na niniejsze Zapytanie, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2021 poz. 1655 ze zm.) rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów wskazanych powyżej. **Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty, np. jako osobny załącznik – pdf/zip/rar zatytułowany „Tajemnica przedsiębiorstwa”.**

Zamawiający ma prawo badać skuteczność zastrzeżenia dot. zakazu udostępniania informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa. Następstwem stwierdzenia bezskuteczności zastrzeżenia będzie ich odtajnienie. **Wykonawca nie może zastrzec tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w formularzu ofertowym.**

14. W przypadku uzupełnienia dokumentów lub oświadczeń lub składania wyjaśnień w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca również może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. Jeżeli Wykonawca w złożonej ofercie przedstawia rozwiązanie równoważne, o ile dopuszczono takie w treści zapytania ofertowego zastosowanie takiego rozwiązania, jest zobowiązany, aby w treści oferty wskazać zakres równoważności i udowodnić, że proponowane rozwiązanie w równoważnym stopniu spełnia wymogi określone w zapytaniu ofertowym.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA



1. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od dnia upływu terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. Wykonawca może zostać wezwany do przedłużenia terminu związania ofertą o określony czas, nie dłuższy niż 60 dni. Brak wyrażenia zgody na przedłużenie związania ofertą będzie skutkował odrzuceniem złożonej przez Wykonawcę oferty.

XVI. TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać **do dnia 23.01.2026 r. do godz. 15.00** wyłącznie poprzez portal Baza Konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>. Oferta złożona w innej formie nie będzie rozpatrywana.
2. Instrukcja korzystania z portalu dostępna jest pod adresem: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/pomoc>.
3. Zamawiający wymaga aby oferta wraz z wszystkimi dokumentami została złożona w sposób wskazany w ust. 1 i nie dopuszcza przekazania załączników/dokumentów w innej formie, np. poprzez wskazanie w ofercie linku do dokumentów zamieszczonych na np. zewnętrznym portalu lub przesłanie dokumentów w korespondencji e-mail.
4. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wycofać ofertę lub dokonać zmiany złożonej oferty. Wycofanie lub zmianę ofertę należy wykonać zgodnie z instrukcją wskazaną w ust. 2.
5. Jeżeli z powodu błędu w działaniu Bazy Konkurencyjności nie będzie możliwe złożenie oferty w sposób wskazany w ust. 1, dopuszcza się w terminie wskazanym w ust. 1, wysłanie oferty na adres mailowy: zapytaniaofertowe@humanitas.edu.pl wraz ze zrzutem ekranu potwierdzającym problem techniczny Bazy Konkurencyjności.

XVII. SPOSÓB BADANIA OFERT I WYBORU WYKONAWCÓW

1. Weryfikacja zgodności zaoferowanego oprogramowania ze Szczegółowym Opiszem Przedmiotu Zamówienia (Załącznik nr 1) nastąpi na podstawie danych zawartych w Formularzu Ofertowym, potwierdzonych dokumentami wskazanymi w punkcie X niniejszego Zapytania Ofertowego. W przypadku braku wskazania danych pozwalających na jednoznaczną weryfikację zgodności oprogramowania z zapisami Zapytania Ofertowego i SOPZ oferta zostanie odrzucona.
2. Po otrzymaniu i rozpatrzeniu ofert Zamawiający wyłoni Wykonawcę, którego oferta zdobędzie najwięcej punktów.
3. Do realizacji zamówienia wybrana zostanie tylko jedna oferta.
4. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów niekompletnych, zawierających błędy lub budzących wątpliwości, Wykonawca zostanie wezwany do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Niezłożenie ww. dokumentów w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, będzie skutkować odrzuceniem oferty.



6. Zamawiający zastrzega, że nie będzie wzywał Wykonawcy do złożenia dokumentów, ich uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień jeżeli oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, Wykonawca podlega wykluczeniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. **Korespondencja Zamawiającego z Wykonawcą, po upływie terminu składania ofert (m. in. w zakresie wyjaśnień/uzupełnień do oferty oraz zawarcia umowy) prowadzona będzie za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego monitorowania poczty przychodzącej na adres wskazanej skrzynki pocztowej.**
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
9. Złożenie wyjaśnień lub uzupełnień nie będzie mogło skutkować zwiększeniem liczby punktów w jakimkolwiek kryterium oceny.
10. Jeżeli zaoferowana w ofercie cena lub koszt będą wydawać się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnić się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzić wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zażąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i odrzuci tę ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
11. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a. oczywiste omyłki pisarskie,
 - b. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c. inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
12. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a. jej treść nie odpowiada aktualnej treści Zapytania Ofertowego,
 - b. nie spełnia wymogów merytorycznych lub warunków wzięcia udziału w postępowaniu,
 - c. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - d. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, po wezwaniu do przedłużenia terminu związania ofertą;
 - e. Wykonawca nie uzupełnił dokumentów lub oświadczeń do złożonych ofert na wezwanie i w wyznaczonym czasie,
 - f. Wykonawca nie podpisał formularza ofertowego lub formularz ofertowy został podpisany przez osoby nieuprawnione,
 - g. Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę



- h. w odpowiedzi na wezwanie do wyjaśnień dot. rażąco niskiej ceny, Wykonawca nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, nie złożył dowodów dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
13. Zamawiający wykluczy z udziału w Zapytaniu ofertowym Wykonawców:
- a. powiązanych kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, zgodnie z rozumieniem wskazanym w rozdziale VIII niniejszego Zapytania,
 - b. którzy podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 5k Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
 - c. którzy z przyczyn leżących po ich stronie nie wykonali lub wykonali nienależycie w stopniu rażącym wcześniejszą umowę z Zamawiającym realizowaną w ramach innego Zapytania ofertowego.
14. Każda badana oferta zostanie oceniona zgodnie z opisanymi w rozdziale XIII kryteriami oceny i otrzyma punkty zgodnie z opisanymi zasadami. Suma punktów uzyskanych w ramach wskazanych kryteriów będzie stanowiła podstawę porównania złożonych ofert.
15. Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów w oparciu o wszystkie kryteria i wyliczenia, o których mowa wyżej.
16. Zamawiający poinformuje o wyborze Wykonawcy zamieszczając informację na Bazie Konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
17. W przypadku gdy oferty najkorzystniejsze okażą się równoważne cenowo Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedstawienie nowej ceny oferty w terminie wskazanym przez Zamawiającego i w sposób wskazany przez Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż Wykonawca nie ma obowiązku składania nowej propozycji cenowej. W takiej sytuacji do porównania ofert będzie brana pierwotna oferta.
18. W przypadku utrzymania się sytuacji ofert równoważnych cenowo, postępowanie zostanie unieważnione.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji z Wykonawcami, których oferty nie podlegają odrzuceniu, w szczególności w sytuacji gdy ceny wskazane w ofertach będą wyższe od zaplanowanych w budżecie Projektu lub ze względu na założenia budżetowe i ograniczenia finansowe.
20. Ostateczny wybór Wykonawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę, zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 6** do niniejszego ZO, nastąpi po pozytywnym zakończeniu procesu ewentualnych negocjacji.
21. Zamawiający ma prawo wyznaczyć Wykonawcy termin i miejsce podpisania umowy. Niepodpisanie umowy przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie zostanie uznane za uchylenie się od zawarcia umowy.
22. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy dot. realizacji przedmiotu zamówienia, Zamawiający może zawrzeć umowę z wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów lub unieważnić postępowanie.



23. Zamawiający zastrzega, że warunkiem zawarcia umowy z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza będzie przeprowadzenie prezentacji oferowanego oprogramowania.
24. Do prezentacji Zamawiający wybierze 5 wymagań technicznych i ogólnych oraz 5 wymagań funkcjonalnych spośród funkcjonalności oznaczonych przez Wykonawcę jako „spełnia” w Formularzu wymagań ogólnych i funkcjonalnych.
25. Prezentacja zostanie przeprowadzona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze od dnia przekazania Wykonawcy informacji o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, chyba, że Wykonawca zgodzi się na prezentację w krótszym terminie.
26. Zaproszenie na prezentację, wraz z informacją o funkcjonalnościach wybranych do prezentacji zostanie przekazana Wykonawcy mailowo (na adres wskazany w ofercie) z zachowaniem terminu, o którym mowa w ust. powyżej.
27. Prezentacja zostanie przeprowadzona w siedzibie Zamawiającego w dzień roboczy (pon.-piątek, godz. 8:00-15:00), na działającym środowisku testowym lub demonstracyjnym usługi SaaS, przygotowanym przez Wykonawcę, zapewniającym dostęp do funkcjonalności odpowiadających wymaganiom SOPZ, przy użyciu standardowej przeglądarki internetowej, bez konieczności instalowania dodatkowego oprogramowania po stronie Zamawiającego. Na życzenie Wykonawcy Zamawiający może udostępnić mu pomieszczenie, w którym będzie prowadzona prezentacja celem przygotowania się do niej na 60 min. przed prezentacją. Na potrzeby przeprowadzenia prezentacji Zamawiający zapewni Wykonawcy ekran/rzutnik oraz dostęp do internetu.
28. Celem prezentacji jest potwierdzenie, że oferowana usługa spełnia wymagania oznaczone przez Wykonawcę w Formularzu wymagań ogólnych i funkcjonalnych, jako spełniane na dzień złożenia oferty. Weryfikacja spełnienia przez oferowaną usługę wymagań oceniana będzie na zasadzie „spełnia / nie spełnia”.
29. Prezentacja musi zostać przygotowana z użyciem oferowanej wersji oprogramowania, nie dopuszcza się prezentacji poglądowych z użyciem oprogramowania prezentacyjnego np. Microsoft Power Point.
30. Zamawiający ma prawo zażądać zmiany danych (parametrów) wprowadzonych do oprogramowania na inne, podane przez Zamawiającego, w celu wykluczenia ewentualnego zasymulowania działania danej funkcjonalności.
31. Z przebiegu prezentacji sporządzony zostanie protokół podpisany przez Zamawiającego zawierający ocenę każdej z weryfikowanych podczas prezentacji funkcjonalności wraz z jednoznacznym wskazaniem „spełnia / nie spełnia”. Za pozytywny wynik prezentacji uznaje się sytuację, w której wszystkie funkcjonalności objęte prezentacją zostaną ocenione jako „spełnia”. Wykonawca uprawniony jest do wniesienia uwag do protokołu.
32. W przypadku stwierdzenia, że oferowane oprogramowanie nie spełnia wymagań określonych w SOPZ i ofercie Wykonawcy, Zamawiający odstąpi od zawarcia umowy z Wykonawcą oraz dokona wyboru kolejnej oferty najkorzystniejszej.



33. Nieprzeprowadzenie prezentacji w wyznaczonym terminie lub przeprowadzenie jej w sposób uniemożliwiający weryfikacji spełnienia wymagań określonych w SOPZ z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy.

XVIII. ZMIANA UMOWY Z WYKONAWCĄ

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy na warunkach opisanych we wzorze umowy.

XIX. KONTAKT W SPRAWIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego kierując swoje zapytania poprzez portal Baza Konkurencyjności. Pytania przekazane w inny sposób niż poprzez Bazę Konkurencyjności nie będą rozpatrywane.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający, pomimo upływu terminu, o którym mowa powyżej, może udzielić wyjaśnień.
3. Odpowiedzi na pytania stają się integralną częścią zapytania ofertowego i mogą zmieniać jego pierwotną treść. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszego Zapytania ofertowego a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść późniejszego oświadczenia Zamawiającego.

XX. ZMIANY TREŚCI I UNIEWAŻNIENIE ZAPYTANIA OFERTOWEGO

1. Zapytanie Ofertowe może zostać zmienione przed upływem terminu składania ofert w nim przewidzianym. W takim przypadku termin składania ofert zostanie przedłużony o czas niezbędny do wprowadzenia zmian w ofertach, jeżeli jest to konieczne z uwagi na zakres wprowadzonych zmian.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny na każdym etapie postępowania, w szczególności gdy:
 - a. wszystkie złożone oferty podlegają odrzuceniu,
 - b. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający ma przewidzianą na sfinansowanie tego zadania w budżecie Projektu, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c. wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć,
 - d. jeżeli podmiot/podmioty biorące udział w postępowaniu wpłynęły na jego wynik w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub Wytocznymi dotyczącymi kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
 - e. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.



3. W przypadku unieważnienia postępowania, Zamawiający nie przewiduje zwrotu Wykonawcom kosztów udziału w postępowaniu.

XXI. KARY UMOWNE

1. Zamawiający informuje, iż Wykonawca ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu zamówienia na zasadach ogólnych przewidzianych w przepisach prawa oraz na zasadach opisanych we wzorze umowy.

Załączniki stanowiące integralną część Zapytania Ofertowego:

Załącznik nr 1: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2: Formularz wymagań ogólnych i funkcjonalnych

Załącznik nr 3: Formularz Ofertowy

Załącznik nr 4: Oświadczenia Wykonawcy

Załącznik nr 5: Klauzule informacyjne

Załącznik nr 6: Wzór umowy

Załącznik nr 7: Wzór umowy PDO